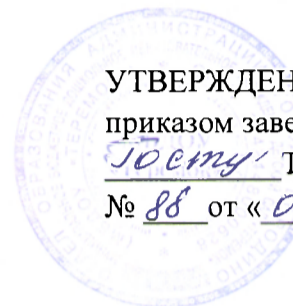


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Теремок»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «31» 08 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Госту Т.М. Гостевская
№ 88 от «04» 10 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
советом детского сада
МБДОУ «Теремок»
протокол от 07.09 2021 № 1

**Правила приема воспитанников на
обучение по программам
дополнительного образования
МБДОУ «Теремок»**

2021 год

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по программам дополнительного образования (далее - Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» (далее - ДОУ), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", закона РФ от 07.02.1992г. №2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Устава ДОУ.

1.2. Дополнительное образование детей создаётся в целях удовлетворения запроса родителей во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.3. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, физическом развитии;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.5. Настоящее Положение утверждается заведующим ДОУ, принимается с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения родителей на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности

2.1. ДОУ осуществляет образовательный процесс по дополнительным образовательным программам различной направленности:

- художественно-эстетической,
- физкультурно-оздоровительной,
- технической.
- социально-педагогической.

2.2. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются дети в возрасте от 1 до 7 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

2.3. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в ДОУ анкетирования потребностей и интересов воспитанников и родителей (законных представителей).

2.4. Расписание кружков (секций) дополнительного образования составляется на 2 половину дня с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил. Расписание утверждается заведующим ДОУ. В праздничные, выходные дни, в летние каникулы занятия не проводятся.

2.5. Для организации дополнительного образования детей в ДОУ используются кабинеты, музыкальный зал, спортивный зал.

2.6. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 1).

2.7. При приеме воспитанников на обучение по программам дополнительного образования родители (законные представители) знакомятся с Порядком оказания платных дополнительных услуг.

2.8. После приема заявления, в обязательном порядке с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. (Приложение 2).

2.9. Прекращение оказания платных образовательных услуг возможно только на основании письменного заявления родителей (законных представителей). (Приложение 3).

3. Содержание образовательного процесса в кружках дополнительного образования детей

3.1. Содержание программ дополнительного образования и сроки обучения по ним определяются рабочими программами.

3.2. Содержание рабочей программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм и правил, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

3.3. При реализации дополнительного образования ДОУ организует и проводит отчетные мероприятия.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе учебного плана, рабочей программы, утвержденных заведующим ДОУ.

3.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 октября и заканчивается 31 мая текущего года.

Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется учебным графиком, а также требованиями действующего СанПиН.

3.3. В соответствии с рабочей программой педагог может использовать по своему усмотрению деление детей на группы (подгруппы) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, различные формы и методы проведения занятий. Занятия могут проводиться со всем составом группы, по подгруппам (3 - 5 человек) или индивидуально.

3.4. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.

3.5. Зачисление воспитанников в кружки и секции дополнительного образования детей осуществляется в разновозрастных группах.

3.6. В дополнительном образовании детей ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

Приложение 1
к Правилам приема
на обучение по программам
дополнительного образования

Заведующему МБДОУ «Теремок»
Гостевской Татьяне Михайловне

_____ (ФИО
заявителя)
проживающего по адресу: _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Выдан _____

_____ (когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____

_____ (ФИО полностью, дата рождения)

дополнительные платные образовательные услуги: _____

с _____ по _____.

С Правилами приема на обучение по программам дополнительного образования,
Положением об оказании платных образовательных услуг, Положением о порядке
формирования и расходования внебюджетных средств, ознакомлен (а)

Дата _____ Подпись _____ (_____)
(расшифровка)

Приложение 2
к Правилам приема
на обучение по программам
дополнительного образования

ДОГОВОР №
об образовании по дополнительным образовательным программам

г. Бородино

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» в дальнейшем "Исполнитель", находящееся по адресу: 663980, Красноярский край, г.Бородино, м-н. Стахановский, д.14, действующее на основании лицензии от «13» февраля 2020г. № 9891-л, выданной Министерством образования Красноярского края, в лице заведующего Гостевской Татьяны Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и "Заказчика"

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя воспитанника))

_____ (место жительства,

_____ телефон заказчика)

действующей на основании паспорта серия _____ № _____, в интересах несовершеннолетнего _____

_____, (фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией "Воспитаннику" дополнительных платных образовательных услуг в рамках организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе.

1.2. По настоящему договору "Исполнитель" оказывает, а "Заказчик" оплачивает платные дополнительные образовательные услуги, по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы _____ направленности.

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Начало обучения с "___" _____ по "___" _____ календарного года.

1.5. Срок освоения программы дополнительного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ год(а).

1.6. Вид образовательной программы: дополнительная общеразвивающая программа.

1.7. Уровень образовательной программы: дошкольное образование.

1.8. Освоение обучающихся общеобразовательной программы не сопровождается промежуточными и итоговой аттестациями.

П. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребёнка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребёнка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за ребёнком (в системе оказываемых МБДОУ «Теремок» дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ребёнку образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможными или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.6. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

III. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 6 настоящего договора

3.2. При поступлении ребёнка в МБДОУ «Теремок» и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема воспитанников на обучение по программам дополнительного образования, Уставом ДОУ.

3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребёнка на занятиях.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБДОУ «Теремок».

3.6. Возмещать ущерб, причиненный ребёнком Заказчика имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае выявления заболевания ребёнка (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского работника МБДОУ «Теремок») освободить ребёнка от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.8. Обеспечить посещение ребенком занятий согласно расписанию.

IV. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

VI. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

6.1. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере _____ рублей.

6.2. Полная стоимость платной дополнительной образовательной услуги за весь период обучения составляет _____ рублей.

6.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.4. Оплата производится только через учреждения банка в безналичном порядке на счет Исполнителя не позднее 15 числа, текущего месяца. Оплата услуг Заказчиком удостоверяется поступлением средств на счёт Исполнителя. В целях подтверждения оплаты, заказчик предоставляет копию документа (квитанции) банка о совершении оплаты в сроки, предусмотренные договором.

6.5. При непосещении ребенком кружка по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребенка, плата за услугу взимается полностью.

VII. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Заказчик, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента расторжения договора.

7.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору два и более месяца подряд.

7.5. Если Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других детей и работников МБДОУ «Теремок», расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Заказчик не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителя, Заказчика об отказе от исполнения договора.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

IX. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до «___» _____ 20__ г. согласно п. 1.2. Раздела 1 Договора об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. По одному для каждой из сторон.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

X. ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» УФК по Красноярскому краю (МБДОУ «Теремок» л/с 2019Е62630) Отделение Красноярск г. Красноярск Р/С 03234643047070001900 К/С 40102810245370000011 ИНН 2445003190 КПП 244501001 БИК 010407105 ОКТМО 04707000 КБК 00000000000000000130 Адрес: 663980, Красноярский край, город Бородино, м-н Стахановский, 14. Тел.8(39168) 4-62-62; 4-62-64, 4-63-25 Заведующий _____ Т.М. Гостевская М.П.</p>	<p>Родитель (законный представитель) _____ _____ (Ф.И.О.) Адрес: _____ _____ Телефон: _____ Подпись _____</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
по программам дополнительного
образования

Заведующему МБДОУ «Теремок»
Т.М. Гостевской.

от _____

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Выдан _____

(когда, наименование органа,
выдавшего паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг:

ребенку _____

(ФИО полностью, дата рождения)

с " _____ " _____ 20 _____ г.

Дата

Подпись _____ (_____)
(расшифровка)